


СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет школы
Протокол № 4 от 18.03.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 26
 Е.Н. Елисеева
Приказ от 20.03.19 № Ш26-13-88/9

Правила
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 26
(далее – правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №26 (далее – МБОУ СОШ №26, учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

1.2. Правовые основания для составления правил:

- Конституция Российской Федерации (статья 43);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; - Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Администрации города Сургута от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере

образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Сургута»;

- Постановление Администрации города Сургута от 18.01.2017 № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;

- Постановление Администрации города Сургута от 14.11.2018 № 9694 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2019 год» (приложение 8);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26.

1.3. Прием в учреждение в 1 – 11 классы осуществляется без процедур отбора и вступительных экзаменов.

1.4. Должностным лицом, ответственным за прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для приема в учреждение является секретарь образовательного учреждения. Прием заявителей осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Сургут, улица Бахилова, дом 5.

1.5. Информация о правилах приёма граждан размещена на официальном сайте МБОУ СОШ №26 (<http://school26.admsurgut.ru/>) в разделе «Документы», на информационном стенде в фойе учреждения, предоставляется заявителю при личном обращении в учреждение или по телефону.

2. Правила приема граждан в учреждение

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в МБОУ СОШ № 26 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.2. Настоящие правила приёма для обучения обеспечивают приём в МБОУ СОШ № 26 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.3. Заявителями могут быть граждане, проживающие на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
- совершеннолетние граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.4. Заявления принимаются в следующие сроки:

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии свободных мест;
- в период с 17 января по 30 июня 2019 г. – при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение;

- в период с 01 июля по 05 сентября 2019 г. – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, при наличии свободных мест;

- прием заявлений в десятый класс осуществляется после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании.

2.1.5. При приеме в учреждение на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (№3-ФЗ «О полиции (статья 46) от 7 февраля 2011г., №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998г., №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.1.6. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.7. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, которые на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) не могут обучаться в учреждении, организуется обучение на дому, а также в иных формах в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 г. №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 13.08.2015 г. № 1087 «Об утверждении примерных учебных планов образовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории ХМАО-Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий».

2.1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.9. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.10. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте учреждения (<http://school26.admsurgut.ru>) в разделах «Вакантные места для приема (перевода)», «Прием в учреждение».

2.1.11. В учреждении в приемной в открытом доступе, на официальном сайте учреждения, размещаются настоящие Правила, бланки заявлений о зачислении (приложение 2), бланки согласий на использование персональных данных (приложение 4), бланки заявлений о выборе языка образования, и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка (приложение 3), информация о наличии свободных мест в учреждении.

В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

- Устав учреждения (копия);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
- Образовательная программа учреждения (копия);
- Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №26 и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.12. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте учреждения (<http://school26.admsurgut.ru>).

2.1.13. Секретарь знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 2.1.11.

2.1.14. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина и (или) родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.1.11. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина и (или) родителей (законных представителей) ребенка. Подписями обоих родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Совершеннолетний гражданин и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка заполняют заявление о выборе языка образования, и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина, по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется удостоверение личности, либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Секретарь образовательного учреждения при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, полномочия законного представителя.

3.3. Заявление о приеме в учреждение можно подать:

- в форме электронного документа через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);
- при личном обращении заявителя в приемную учреждения.

Заявления, поданные в ходе личного обращения, регистрируются в электронном журнале приема заявлений - в муниципальной системе «АВЕРС. Зачисление в образовательные организации» работником, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 15 минут. При направлении заявления о зачислении через личный кабинет заявителя на Едином и региональном порталах, регистрация в муниципальной информационной системе «АВЕРС. Зачисление в образовательные организации» - электронном журнале приема заявлений осуществляется автоматически в момент отправки заявления.

3.4. Основания для отказа в приеме заявления о зачислении, поданного в установленные сроки, отсутствуют.

3.5. Секретарь образовательного учреждения направляет заявителю приглашение (по форме согласно приложению 7) для предоставления оригиналов документов в МБОУ СОШ № 26, необходимых для приема в учреждение.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления совершеннолетние граждане, родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить следующие документы:

Наименование документов	Примечание
Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав	требуется предъявить при подаче заявления о приеме в 1 - 11 классы

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке	требуется предъявить при подаче заявления о приеме в 1 класс
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	предъявляется для приема в 1 класс в период с 17 января по 30 июня текущего года
Документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление	представляется по инициативе заявителя, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право на первоочередной прием детей в образовательное учреждение на свободные места
Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения.	представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев
Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения	представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года
Аттестат об основном общем образовании установленного образца	представляется при приеме в МБОУ для получения среднего общего образования
Документ, удостоверяющий личность заявителя	предъявляется при приеме в МБОУ (в том числе в порядке перевода)

<p>Личное дело обучающегося</p> <p>Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)</p>	<p>для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка.</p>
---	---

3.7. Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

Наименование документов	Примечание
<p>Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»</p>	<p>получается заявителем одним из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении
<p>Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе</p>	<p>оформляется в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»</p>
<p>Заключение медицинской организации о том, что ребенку рекомендовано обучение на дому</p>	<p>для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в обучении на дому</p>
<p>Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)</p>	<p>представляется для приема в 1 класс</p> <p>получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок</p>

3.8. Требование представления других документов, кроме указанных в пункте 3.6., в качестве основания для приема учащихся в учреждение не допускается.

3.9. Секретарь учреждения принимает заявителя, выдает расписку о приеме документов (приложение 5).

3.10. Журнал приема заявлений (журнал учета заявлений и принятых документов) ведется на бумажном носителе по форме, установленной приказом учреждения согласно приложению 6, секретарем образовательного учреждения. В журнале (журналах) приема заявлений фиксируются дата и время поступления заявления в учетную систему, его регистрационный номер, перечень принятых документов.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для зачисления в учреждение, являются:

- представление документов лицом, не являющимся заявителем;
- непредставление всех документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в представленных документах, необходимых для приема;
- отсутствие свободных мест.

3.12. Место считается занятым с момента издания приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

3.13. Сроки издания приказа о зачислении

3.13.1. Приказ образовательного учреждения о зачислении издается в следующие сроки:

- в течение семи рабочих дней после приема документов, необходимых для зачисления в первый класс образовательного учреждения;
- в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в образовательное учреждение – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При зачислении учащегося в порядке перевода учреждение, из которого выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

3.13.2. Приказ о комплектовании 1-х классов, 10-х классов издается за 10 дней до начала учебного года.

3.13.3. Приказы о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

3.15. Личные дела обучающихся подлежат хранению в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», локальными нормативными актами учреждения.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение.

4.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги школы.

4.2. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в учреждение по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

Приложение 1
к Правилам приема

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26	Елисеева Елена Николаевна	628400, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Бахилова, 5	32-95-62	http://school26.admsurgut.ru	sc26@admsurgut.ru

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ №26
Елисейевой Елене Николаевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе начального общего образования

и зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №26

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____ (подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____ (подпись)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____ (подпись)
с основными образовательными программами	_____ (подпись)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» _____ (подпись родителя)

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору МБОУ СОШ №26
Елисейевой Елене Николаевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе основного общего образования

и зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №26

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____ (подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____ (подпись)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____ (подпись)
с основными образовательными программами	_____ (подпись)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись родителя)

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору МБОУ СОШ №26
Елисеевой Елене Николаевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования

и зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №26

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____ (подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____ (подпись)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____ (подпись)
с основными образовательными программами	_____ (подпись)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись родителя)

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____

Форма заявления на обучение по адаптированной образовательной программе

Директору МБОУ СОШ № 26
Елисейевой Елене Николаевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

**Заявление
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 26.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

Директору МБОУ СОШ №26

Е.Н. Елисейевой

Родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 6 статьи 14 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моему ребенку

_____ (фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

на уровне(ях) _____

(указать уровень образования)

получение образования на _____ языке;

(указать язык образования)

изучение родного _____ языка.

(указать родной язык; выбранный для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республики Российской Федерации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

В муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение среднюю
 общеобразовательную школу № 26
 628400, улица Бахилова, дом 5, г. Сургут
 ХМАО-Югра, Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**родителя/законного представителя о согласии на обработку персональных данных
 несовершеннолетнего**

Я нижеподписавш _____ ся,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____

(адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 26, находящимся по адресу: 628400, улица Бахилова, дом 5, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).
 Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих мне и моему ребенку:

№	Действия с ПДн и цель их обработки	Дата и подпись
1	Размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о достижениях и успехах ребенка.	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2	Обработку ПДн: фамилия, имя, дата рождения, класс обучения ребенка в электронных и информационных системах образовательного учреждения, необходимых для выполнения учреждением уставных целей и задач.	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
4	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения города Сургута с целью проведения медицинских осмотров; в Военный Комиссариат города Сургута с целью первоначальной постановки на воинский учет	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

5	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в Военный Комиссариат города Сургута с целью первоначальной постановки юношей на воинский учет.	« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
---	---	---

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя, опекуна, попечителя

/_____
Расшифровка подписи

¹ Если будет дано согласие, то все достижения ребенка будут отражаться на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения (это будет предметом гордости ребенка и Вашим).

³ Согласие в данной позиции позволит участвовать ребенку в мероприятиях различного уровня. В случае отказа Ваш ребенок не сможет принимать участие в различных городских, окружных мероприятиях и для участия ребенка в подобных мероприятиях Вам придется каждый раз давать письменное согласие на передачу персональных данных ребенка в спорткомитеты, олимпиадные комиссии и т.д.

⁴ В случае отказа Вам будет необходимо самостоятельно подавать данную информацию в учреждения здравоохранения города Сургута

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме в (наименование ОУ) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме
2.
3.
4.
5.
6.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата

Подпись работника

МП

Форма журнала регистрации заявлений и принятых документов
о приеме учащихся в образовательное учреждение
(_____ класс)

№ п/п	№ Аверс	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Предоставленные документы	№ приказа о зачислении	Подпись заявителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26

Форма приглашения родителей (законных представителей)
для предоставления документов, прилагающихся к заявлению о приеме
в образовательное учреждение

Приглашаем Вас в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 26 в срок до _____ г. для подписания заявления о приеме в образовательное учреждение, расположенного по адресу улица Бахилова, дом 5, каб. Приёмная, с оригиналами документов согласно п. 3.6. данного Положения.

Дата

Микрорайоны,
закрепленные за образовательными учреждениями

Микрорайоны	Образовательное учреждение	Название улиц, номера домов
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	пр. Ленина 50, 52, 54, 56, 58 пр. Мира 4, 4/1, 6, 8 ул. Бажова 10, 12, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29,31 ул. Бахилова 1, 3
12		пр. Ленина 38, 40, 42, 46 ул. Бажова 2б, 2в, 3/1, 4, 6, 8 ул. Бахилова 2, 4, 6, 8, 9а, 11 ул. Островского 3, 5
13		ул. Бажова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 пр. Мира 10, 12, 14, 16, 20 ул. Островского 11, 11б
13, кв. А		ул. Кукуевицкого 2, 4, 6/3 ул. Магистральная 32, 34, 36 пр. Ленина 49, 51, 53, 55